**T.C**

**TEPEBAŞI KAYMAKAMLIĞI**

**CEMALETTİN SARAR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023**

**STRATEJİK PLANI**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

**** Mustafa Kemal ATATÜRK

|  |
| --- |
|  |

**Sunuş**

**Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.**

**Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.**

**Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.**

**Servet KARAKAYA**

 **Okul Müdürü**

**İçindekiler**

[GİRİŞ 8](#_Toc535854283)

[PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_Toc535854286)

[Stratejik Plan Üst Kurulu 9](#_Toc535854287)

[DURUM ANALİZİ 11](#_Toc535854288)

[Okulun Kısa Tanıtımı 11](#_Toc535854290)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 22](#_Toc535854291)

[Okul Künyesi 22](#_Toc535854292)

[Çalışan Bilgileri 23](#_Toc535854293)

[Okulumuz Bina ve Alanları 24](#_Toc535854294)

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 25](#_Toc535854295)

[Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 26](#_Toc535854296)

[Gelir ve Gider Bilgisi 26](#_Toc535854297)

[Paydaş Analizi 27](#_Toc535854298)

[Öğrenci Anketi Sonuçları: 27](#_Toc535854299)

[Öğretmen Anketi Sonuçları: 31](#_Toc535854300)

[Veli Anketi Sonuçları: 34](#_Toc535854301)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 37](#_Toc535854302)

[İçsel Faktörler 37](#_Toc535854303)

[Dışsal Faktörler 39](#_Toc535854304)

[Gelişim ve Sorun Alanları 41](#_Toc535854305)

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız 42](#_Toc535854306)

[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 44](#_Toc535854307)

[MİSYONUMUZ 44](#_Toc535854308)

[VİZYONUMUZ 44](#_Toc535854309)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 45](#_Toc535854310)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 47](#_Toc535854314)

[Stratejik Amaç 1: 47](#_Toc535854315)

[Performans Göstergeleri 47](#_Toc535854316)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 48](#_Toc535854317)

[Stratejik Amaç 2: 50](#_Toc535854318)

[Stratejik Hedef 2.1*.* 50](#_Toc535854319)

[Performans Göstergeleri 50](#_Toc535854320)

[Stratejik Hedef 2.2. 52](#_Toc535854321)

[Performans Göstergeleri 52](#_Toc535854322)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 53](#_Toc535854323)

[Stratejik Amaç 3: 53](#_Toc535854324)

[Stratejik Hedef 3.1. . 53](#_Toc535854326)

[Performans Göstergeleri 53](#_Toc535854327)

**Tablolar**

[Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri 9](#_Toc535854435)

[Tablo 2: Okul Künyesi 22](#_Toc535854436)

[Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu 23](#_Toc535854437)

[Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler 24](#_Toc535854438)

[Tablo 5: Öğrenci Sayıları 25](#_Toc535854439)

[Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu 26](#_Toc535854440)

[Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu 26](#_Toc535854441)

[Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu 56](#_Toc535854442)

I. BÖLÜM

Giriş ve Plan Hazırlık Süreci

**GİRİŞ**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

**PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Stratejik Plan Üst Kurulu**

**Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | Ekip Bilgileri |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| SERVET KARAKAYA | OKUL MÜDÜRÜ | MERVE AKÇAY EL | ÖĞRETMEN |
| İREM ULUÇINAR | OKUL MÜDÜR YARDIMCISI. | PINAR MUTLU | ÖĞRETMEN |
| ALEV ÇENGEL | ÖĞRETMEN | GİZEM ÖZKAN  | ÖĞRETMEN |
| ÖZLEM YAKAR | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | HATİCE ODABAŞI | GÖNÜLLÜ VELİ |
| FİLİZ AKIN | OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ |  |  |

II.BÖLÜM

Durum Analizi

**DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

**Tarihçe**

Okulumuz Eğitime %100 Destek kapsamında 14.01.2005 tarihinde Sarar Şirketler Grubu Başkanı Hayırsever İş Adamı Cemalettin Sarar tarafından çevre yolu üzerinde Fevzi Çakmak Mahallesi 21 N. 3A, 5153 Ada, 1 parsel kamulaştırma arazisi üzerinde 1100000 TL proje maliyetiyle Güney Yapı İnşaat İş yüklenicisi aracılığıyla yapımına başlanılmış, 23.09.2005 tarihinde 8 ay gibi kısa bir sürede Milli Eğitim Müdürlüğü’ne teslim edilmiştir.

**Başarılar ve Alınan Ödüller**

Voleybolda İl Birinciliği Müsabakalarında Yıldız Erkekler Voleybol takımımız rakiplerini geride bırakarak 2016 yılında 1., 2017 yılında 2., 2018 yılında 1., 2019 yılında da 2. olmuştur.

Çeşitli Atletizm İl Müsabakalarında da okulumuz adına birçok derece elde edilmiştir.

Bunların dışında okulumuz “sağlam kafa sağlam vücutta bulunur” prensibinden hareketle birçok spor dalında düzenlenen turnuvalara katılmaya özen göstermektedir. Bu vesile ile öğrencilerimizin enerjilerini doğru yöne kanalize etmeleri, özgüvenlerini geliştirmeleri ve spora karşı farkındalık oluşturmaları amaçlanmaktadır.

**Projeler**

“Cemalettin Sarar Okuyor” projesiyle öğrencilerimiz her hafta belirlenen saatlerde kitap okumaktadır. Bu sayede kitap okuma alışkanlığı kazandırmak amaçlanmaktadır.

“Her Yerde Okuyorum” projesi ile Hekimdağ Mahallesinden otobüsle gelen öğrencilerin otobüste geçirdikleri boş zamanı kitap okuyarak verimli geçirmeleri sağlanmıştır.

Okulumuzda 2015-2016, 2017-2018 yıllarında 52 projemiz TUBİTAK tarafından kabul görerek Bilim Şenliği’nde sergilenmiş; 2018-2019 yılında da 25 projemiz tekrar kabul görerek sergilenecektir.

Bunların dışında okulumuz temizlik üzerine Beyaz Bayrak sahibidir ve hareketli yaşam ve sağlıklı beslenme konularında “Beslenme Dostu Okul” projesine başvuru yapmıştır.

**Destekleme –Yetiştirme ve Halk Eğitim Kursları**

Okulumuzda bulunan Matematik, Türkçe, Sosyal Bilgiler, Fen Bilimleri, Müzik, Beden Eğitimi, İngilizce derslerinden destekleme ve yetiştirme kursları ile öğrencilerin akademik başarıları desteklenmektedir. Ayrıca okulumuzda Hayat Boyu Öğrenme kapsamında Okuma Yazma, Taekwondo ve El Sanatları Alanlarında açılan Halk Eğitim Kursları ile de velilerin okula bağlılığını artırmak ve bölgede bir eğitim ortamı oluşturmak amaçlanmaktadır.

**Okul İçi Etkinlikler**

Okulumuzda Bilgi Yarışmaları, Teknoloji Tasarım, Okul Öncesi ve Halk Eğitim sergileri, 8. Sınıflar için mezuniyet şenliği her yıl başarıyla gerçekleştirilmektedir.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2: Okul Künyesi**

###

|  |  |
| --- | --- |
| İli:  | İlçesi:  |
| Adres:  | FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ NATO SOKAK NO:15 | **Coğrafi Konum (link)\*:** | https://goo.gl/maps/ofzcLPUEMX12 |
| Telefon Numarası:  | 0 222 322 45 46 | **Faks Numarası:** | YOK |
| e- Posta Adresi: | **976549@meb.k12.tr** | **Web sayfası adresi:** | csarar.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | **976549** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 13.09.2005 | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 38 |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 147 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 24 |
| Erkek | 172 | Erkek | 6 |
| **Toplam** | 319 | **Toplam** | 30 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :18 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 19 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :10,6 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 55,34 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 6 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **6** | **23** | **29** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **2** | **2** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **10** | **28** | **38** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon |  X |  |
| Derslik Sayısı | 18 | Çok Amaçlı Saha | X |  |
| Derslik Alanları (m2) | 24 | Kütüphane | X |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 18 | Fen Laboratuvarı | X |  |
| Şube Sayısı | 17 | Bilgisayar Laboratuvarı | X |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 40 | İş Atölyesi | X |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | 36 | Beceri Atölyesi | X |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1100  | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 5800 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 3200 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 2000 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 40 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 9 |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5: Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam | Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam |
| ANA SINIFI A | 6 | 10 | 16 | 6/D | 10 | 7 | 17 |
| ANA SINIFI B | 7 | 8 | 15 | 7/A | 8 | 12 | 20 |
| 5/A | 10 | 10 | 20 | 7/B | 9 | 11 | 20 |
| 5/B | 9 | 10 | 19 | 7/C | 16 | 8 | 24 |
| 5/C | 6 | 13 | 19 | 7/D | 8 | 11 | 19 |
| 5/D | 8 | 11 | 19 | 8/A | 7 | 12 | 19 |
| 6/A | 11 | 8 | 19 | 8/B | 8 | 10 | 18 |
| 6/B | 14 | 5 | 19 | 8/C | 5 | 14 | 19 |
| 6/C | 5 | 12 | 17 |  |  |  |  |

###

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6+16 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | - | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 Mb/s |
| Akıllı Tahta Sayısı | 25 | Yazıcı Sayısı | 6 |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7: Gelir/Gider Bilgisi tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2016 | 14.920.97 TL | 7.491.00 TL |
| 2017 | 11.975.00 TL | 17.654.50 TL |

### **Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda toplam 319 öğrenci öğrenim görmektedir. Örneklem seçim yöntemine göre seçilmiş toplam 194 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Şekil.1 Öğrenci Paydaş Anket Sonuçları

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 72,89’u olumlu görüş belirtmiştir.

 “Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %63,71’i olumlu görüş belirtmiştir.

“Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %75,98’i olumlu görüş belirtmiştir.

“Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %67,84’ü olumlu görüş belirtmiştir.

“Okulda kendimi güvende hissediyorum” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %74,33’ü olumlu görüş belirtmiştir.

“Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %63,09’u olumlu görüş belirtmiştir.

“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %74,54’ü olumlu görüş belirtmiştir.

“Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %78,56’sı olumlu görüş belirtmiştir.

“Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 78,04’ü olumlu görüş belirtmiştir.

“Okulun içi ve dışı temizdir” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 65,15’i olumlu görüş belirtmiştir.

“Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 76,19’u olumlu görüş belirtmiştir.

“Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 59,90’ı olumlu görüş belirtmiştir.

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %73,51’i olumlu görüş belirtmiştir.

Şekil 2. Öğrenci anketinde tüm sorulara verilen cevapların ortalamasını gösteren grafik

Ankete katılan 194 öğrencinin anketin tüm sorularına verdiği cevaplar puanlanarak bir ortalama alınmıştır. Böylece genel memnuniyet düzeyi ortaya çıkarılmıştır. Bu sonuçlara göre memnuniyet oranı %75,90’dır.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 30 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Şekil.3. Öğretmen Paydaş Anket sonuçları

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %75,33’ü olumlu cevap vermiştir.

“Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %84,14’ü olumlu cevap vermiştir.

“Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %72,41’i olumlu cevap vermiştir.

“Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %82,07’si olumlu cevap vermiştir.

“Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %63,45’i olumlu cevap vermiştir.

“Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %68,97’si olumlu cevap vermiştir.

“Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %69,66’sı olumlu cevap vermiştir.

“Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %66,90’u olumlu cevap vermiştir.

“Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %71,72’si olumlu cevap vermiştir.

“Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %75,17’si olumlu cevap vermiştir.

“Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %79,31’u olumlu cevap vermiştir.

“Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanıma tahsis edilmiş yerler yeterlidir” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %66,21’i olumlu cevap vermiştir.

“Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder, kendimi güncellerim” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %75,33’u olumlu cevap vermiştir.

Şekil.4. Öğretmen anketinde tüm sorulara verilen cevapların ortalamasını gösteren grafik

Ankete katılan 29 öğretmenin anketin tüm sorularına verdiği cevaplar puanlanarak bir ortalama alınmıştır. Böylece genel memnuniyet düzeyi ortaya çıkarılmıştır. Bu sonuçlara göre memnuiyet oranı %82,38’dir.

**Veli Anketi Sonuçları:** Yaklaşık 200 veli içerisinden örneklem seçimi yöntemine göre 81 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

Şekil.5. Veli Paydaş Anket Sonuçları

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin%85,93’ü olumlu cevap vermiştir.

“Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %84,20’si olumlu cevap vermiştir.

“Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin%74,07’si olumlu cevap vermiştir.

“Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %73,09’u olumlu cevap vermiştir.

“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %79,51’i olumlu cevap vermiştir.

"Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır " sorusuna ankete katılmış olan velilerin %81,23’ü olumlu cevap vermiştir.

“Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %78,02’si olumlu cevap vermiştir.

“E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %75,31’i olumlu cevap vermiştir.

“Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %91,11’i olumlu cevap vermiştir.

“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %77,28’i olumlu cevap vermiştir.

“Okul her zaman temiz ve bakımlıdır” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %69,63’ü olumlu cevap vermiştir.

“Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %78,27’si olumlu cevap vermiştir.

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %78,02’si olumlu cevap vermiştir.

Şekil.6.Veli anketinde tüm sorulara verilen cevapların ortalamasını gösteren grafik

Ankete katılan 81 velinin anketin tüm sorularına verdiği cevaplar puanlanarak bir ortalama alınmıştır. Böylece genel memnuniyet düzeyi ortaya çıkarılmıştır. Bu sonuçlara göre memnuiyet oranı %86,61’dir.

### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |
| --- |
| Güçlü Yönler |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının uygun olması.Farklı kültürlerden öğrencilerin uyum içerisinde eğitim hayatlarına devam etmesi.Çok ciddi disiplin problemlerini yaşanmaması. |
| Çalışanlar | Genç ve özverili eğitim kadrosunun olmasıKendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olmasıOkul güvenlik görevlisinin bulunması.Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması. |
| Veliler | Öğretmenlik mesleğine saygı göstermeleri. |
| Bina ve Yerleşke | Sınıf sayılarının ve büyüklüklerinin yeterli olması.Fen Bilimleri, Bilişim Teknolojileri ve Teknoloji Tasarım Laboratuvarlarının ve Görsel Sanatlar Sınıfının bulunması.Çok amaçlı salonun, kütüphanenin ve mescidin bulunması.Engellilerin kullanabileceği asansörün bulunması. |
| Donanım | Akıllı tahta ve fiber internet bağlantısının bulunması.İdareci, memur, öğretmenler odası ve rehberlik servisinde yeterli bilgisayar ve yazıcının bulunması.Çok amaçlı salondaki donanımın (projeksiyon, bilgisayar, mikrofon vs.) yeterli olması.Güvenlik kameralarının ve alarm sisteminin olması. |
| Bütçe | Okul kantininden gelir elde edilmesi. |
| Yönetim Süreçleri | Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.Alınan kararlarda çalışan katılımının sağlanması.Duyuruların zamanında iletilmesi.Yapılan idari çalışmaların öğretmenlerle paylaşılması. |
| İletişim Süreçleri | Kurum kültürünün oluşturulmuş olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |
| --- |
| Zayıf Yönler |
| Öğrenciler | Sosyo-ekonomik çevresel problemler yaşanması.Akademik hedeflerin eksikliği.Uzak mahallelerden gelen çocukların (Hekimdağ) ulaşım problemleri yaşaması.Riskli gruptaki öğrenci sayısının fazlalığı (boşanmış aile, tek ebeveyn, hapis cezası almış ebeveyn, madde bağımlılığı vs.)Devamsızlık problemi yaşanması. |
| Çalışanlar | Bazı derslerde bulunmayan ve değişen öğretmen kadrosu. |
| Veliler | Veli eğitimin düzeyinin, okuma yazma oranının ve okul bilincinin düşük olması.Velilerin okul ile iletişiminin az olması.Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.Ekonomik düzeylerinin düşük olması. |
| Bina ve Yerleşke | Arka bahçenin çocukların kullanımına uygun olmaması.Destek eğitim odasının olmaması. |
| Donanım | Bilişim teknolojileri laboratuvarının güncel olmaması. |
| Bütçe | Okulun bütçesine yeterli kaynak sağlanamaması.Okula yapılan bağışların az olması. |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |
| --- |
| Fırsatlar |
| Politik | Eğitim politikalarını iyileştirme çalışmaları. |
| Ekonomik | İlçe milli eğitim müdürlüğünün ekonomik isteklere olumlu cevap vermesi.Kantin işletmesinin var olması. |
| Sosyolojik | Ailelerin zamanla bilinçlenmeye başlamasıOrtaokul grubundaki öğrenci yaş düzeyinin doğru davranış değişikliklerine açık olması |
| Teknolojik | Akıllı tahtaların ve Fiber internet ağının olmasıEBA vs. uygulamaların kullanılması |
| Mevzuat-Yasal | Personelin yasal hak ve sorumluluklarının korunması |
| Ekolojik | Gürültüden uzak bir konumda olması,Üst geçidin olması,Okulun geniş araziye yayılmış olması |

**Tehditler**

|  |
| --- |
| Tehditler |
| Ekonomik | Okullara devlet tarafından ödenek sağlanmaması.Velilerin ekonomik düzeyinin düşük olması. |
| Sosyolojik | Çevrede doğru model alınabilecek örneklerin azlığı.Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)Göçler dolayısıyla mahallemizdeki artan okul çağı öğrenci sayısıMahallede suç işlenme oranın yüksek olması. |
| Teknolojik | Öğrencilerin okul dışında internet kullanımlarının denetimsiz oluşu. |
| Mevzuat-Yasal | Zorunlu eğitimde devamsızlık sınırını aşanlara ve disiplin problemi yaşayanlara yaptırım bulunmaması ya da etkililiğinin yeterli olmayışı |
| Ekolojik | Çevre yoluna yakın olması |

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
|  | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| 1 | Zorunlu eğitimde devamsızlık |
| 2 | Veli okul ilişkisinin güçlendirilmesi |
| 3 | Özel eğitim gerektiren öğrencilerin yeterli eğitim hizmetine ulaşamayışı |

|  |
| --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| 1 | Sportif faaliyetler |
| 2 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 3 | Akademik başarıda düşüklük |
| 4 | Okul sağlığı ve hijyen |
| 5 | Sağlıklı beslenme ve hareketli yaşam |

|  |
| --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| 1 | Okulumuzun zemin katının tadilat gerektirmesi  |
| 2 | Kantin ve kütüphanenin denetlenmesi, iyileştirilmesi, güncellenmesi |
| 3 | Yeterli yardımcı personelin bulunması |

III.BÖLÜM

**Misyon, Vizyon ve Temel Değerler**

**MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

İlgi, yetenek ve değerlerinin farkında olan, kendini gerçekleştirme yolunda adımlar atan, yaşam ve problem çözme becerileri yüksek, mutlu, vatanını seven, doğaya duyarlı, farklılıklara saygı duyan bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Öğrencilerimizin akademik başarılarını destekleyen, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde yenilikçi, öncü ve yaşayan bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Öğrenci odaklı eğitim
* Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık,
* Kurum içi ilişkilerde etik değerlere bağlılık,
* Bireysel farkları dikkate almak,
* Mutlu ve topluma faydalı bireyler yetiştirmek,
* Karşılıklı güven ve dürüstlük,
* Sabır, hoşgörü ve kararlılık,
* Eğitimde süreklilik anlayışı,
* Adaletli performans değerlendirme,
* Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
* Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
* Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
* Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırmak,
* Sağlıklı eğitiminin oluşması için gereken fiziksel şartların sağlanması,
* Kurum kararlarında tüm paydaşların fikirlerini almak.

IV.BÖLÜM

Amaç-Hedef ve Eylemler

**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:**

Okulumuzda öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.**Öğrencilerimizin devamsızlık nedenleri ve uyum problemleri tespit edilecek okula devamlarında artış sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PerformansGöstergesi |  | Mevcut | HEDEF |
|  | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.a | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) |  | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 | %75 |
| PG.1.1.b | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |  | %25 | %23 | %22 | %22 | %21 | %20 |
| PG.1.1.c. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) |  | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Öğrencilere devamsızlık nedenleri anketi uygulanması devamsızlık nedenlerinin tespit edilmesi | Okul ve sınıf rehber öğretmenleri | 01 Şubat-1 Mart |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin devamsızlık sürelerinin veliye düzenli aralıklarla bildirilmesi | Sınıf rehber öğretmenleri Müdür Yardımcısı  | Eğitim-öğretim dönemi boyunca |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel düzenli toplantı ve görüşmeler yapılması | Rehberlik Servisi, sınıf öğretmenleri | Eğitim-öğretim dönemi boyunca |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımı için destek eğitim odası açılması | Müdür Yardımcısı ve diğer öğretmenler | Mayıs 2022 |

**Stratejik Hedef 1.2.**Velilerin okula bağlılığı arttırılarak okul-veli-öğrenci iş birliği geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PerformansGöstergesi | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.a | Veli toplantılarına katılan kişi sayısı oranı (%) | %33 | %35 | %37 | %39 | %42 | %45 |
| PG.1.1.b | Seminerlere katılan veli sayısı oranı (%) | %15 | %17 | %19 | %21 | %23 | %25 |
| PG.1.1.c. | Okulda veliler için yapılmış toplantı, seminer, etkinlik sayısı | 5 | 5 | 6 | 6 | 7 | 7 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Ev ziyaretleri yapılması | Okul müdürü, müdür yardımcısı, Rehber öğretmen ve sınıf rehber öğretmenleri | Eğitim-öğretim dönemi boyunca |
| 1.1.2 | Kişisel gelişimlerine katkı sağlayan seminerler yapılması | Rehber öğretmen | Eğitim-öğretim dönemi boyunca |
| 1.1.3 | Okul içi etkinlik sayısının arttırılması ve içeriklerinin farklılaştırılması | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Eğitim-öğretim dönemi boyunca |
| 1.1.4 | Veliler ile haberleşme grupları oluşturulması | Sınıf öğretmenleri | Mart 2019 |

## **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin kendini tanıyan, topluma faydalı ve donanımlı bireyler olabilmesi için kurum yaşayan bir okul haline getirilecektir.

**Stratejik Hedef 2.1***.*Öğrencilerin sadece öğretim faaliyetleri değil eğitim faaliyetleri içerisinde de yer alarak okul içi uyum ve akademik başarılarının artışı sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PerformansGöstergesi | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.a | Okulumuzda belge alan öğrenci oranı | %46 | %47 | %48 | %49 | %50 | %51 |
| PG.2.1.b | Okul içerinde yapılan deneme sınavlarının sayısı | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| PG.2.1.c. | Yürütülen sportif faaliyet sayısı | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 |
| PG.2.1.d. | Yürütülen sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı | %7 | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 |
| PG.2.1.e | Okulda yapılan sosyal etkinlik sayısı (değerler eğitimi, yarışmalar, şenlikler, sergi vs.) | 10 | 12 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| PG.2.1.f. | Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%) | 66 | 68 | 70 | 72 | 74 | 75 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.1. | Öğrencilerin başarısızlık nedenlerinin tespiti  | Rehber Öğretmen ve Sınıf rehber öğretmenleri | Mart 2019 |
| 2.1.2 | Destekleme yetiştirme kurslarının devamının sağlanması | Okul yönetimi | Yıl boyunca |
| 2.1.3 | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere arttırılarak devam edilmesi | Tüm öğretmenler | Yıl boyunca |
| 2.1.4 | Eğitsel rehberlik çalışmalarının yapılması. | Rehber Öğretmen | Yıl boyunca |
| 2.1.5 | Değerler Eğitimi çalışmaları ve Beslenme Dostu Okul Projesi planlarının takibi.  | Sorumlu ekipler | Yıl boyunca |

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PerformansGöstergesi | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.2.a | Mesleki rehberlik faaliyet sayısı | 6 | 7 | 7 | 8 | 8 | 9 |
| PG.2.2.b | Yetiştirme kurslarından katılım oranı (%) | %50 | %54 | %57 | %60 | %62 | %65 |
| PG.2.2.c. | Sınav kaygısı ile çalışma yapılan öğrenci sayısı | %23 | %25 | %30 | %35 | %37 | %40 |
| PG.2.2.d. | Tercih danışmanlığı yapılan öğrenci sayısı | %60 | %62 | %64 | %66 | %68 | %70 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.2.1. | Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir. | Rehberlik ServisiSınıf Öğretmenleri | 01.09.2018-31.12.2019 |
| 2.2.2 | Zümre toplantılarına yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılmasına yönelik madde eklenecektir. | Zümre öğretmenleri  | 05.02.2019 |
| 2.2.3 | Mesleki rehberlik faaliyetleri kapsamında meslek tanıtım ve sınav kaygısı çalışmaları yapılacaktır.  | Rehber Öğretmen | Yıl boyunca |

## **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Okulumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PerformansGöstergesi | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.a | Kantin memnuniyet oranı (%) | %40 | %41 | %42 | %43 | %44 | %45 |
| PG.3.1.b | Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| PG.3.1.c. | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | %49 | %50 | %51 | %52 | %53 | %54 |
| PG.3.1.d | Kütüphanedeki kitap sayısı |  |  |  |  |  |  |
| PG.3.1.e | Okulumuz zemin katının tadilat oranı | %0 | %0 | %20 | %30 | %50 | %75 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1. | Kantin denetimleri düzenli olarak yapılacaktır. | Kantin denetleme ekibi | Yıl boyunca |
| 3.1.2 | Kişisel gelişim alanında seminerlere artırılarak devam edilecektir. | Rehber öğretmen  | Yıl boyunca |
| 3.1.3 | Temizlik konulu yarışma ve etkinlikler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | Proje Yönetim Ekibi | Yıl boyunca |
| 3.1.4 | Beyaz bayrak ve Beslenme dostu okul projelerinin yürütülmesinin devamı sağlanacaktır. | İlgili Ekip Üyeleri | Yıl boyunca |
| 3.1.5 | Kütüphanedeki ve sınıf kitaplıklarındaki kitap sayısı arttırılacak ve güncel içerikler eklenecektir. | Kütüphane Kulübü | Yıl boyunca |
| 3.1.6 | Okulumuz zemin katı tadilat yapılacaktır. (derslikler, zemin) | İlçe Milli Eğitim MüdürlüğüOkul Yönetimi | Plan Yürütülme Süreci Boyunca |

V.BÖLÜM

Maliyetlendirme

**MALİYETLENDİRME**

**Tablo 8: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 12.000 TL | 12.500TL | 13.000 TL | 13.500 TL | 14.000 TL | 65.000 TL |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - | - |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 12.000 TL | 12.500TL | 13.000 TL | 13.500 TL | 14.000 TL | 65.000TL |
| TOPLAM | 12.000 TL | 12.500 TL | 13.000 TL | 13.500 TL | 14.000 TL | 65.000TL |

VI.BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

**İzleme ve Değerlendirme**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme****Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın Haziran ayı içerisinde | * SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi
* Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması
 | **Ocak-Haziran dönemi** |
| **İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | * SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması
* Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması
 | **Tüm yıl** |